

스리랑카 사무소 영프로페셔널(YP) 개요

2026.07.06.

1 사무소 주요 업무

구분/유형	내용	기간	예산	비고
국별협력사업	스리랑카 기술계 교사 양성 및 재교육사업 관리 지원	'15~'26	1,495만불	
	스리랑카 도로교통 DB 구축 및 역량강화 사업 관리 지원	'21~'27	400만불	
	스리랑카 중부주·우바주 코로나19 피해 지역사회의 사회경제적 회복력 강화사업 관리 지원	'22~'26	600만불	
	스리랑카 경력개발 플랫폼을 활용한 직업기술교육훈련생 취업지원 사업 관리 지원	'22~'26	600만불	
	스리랑카 북부 및 우바주 지속가능한 폐기물 관리 및 순환경제 구축 사업	'24~'30	1,100만불	
	스리랑카 콜롬보시 세무행정 정보화마스터플랜 수립 및 세무정보시스템 구축사업 관리 지원	'24~'28	850만불	
	스리랑카 고품질 옥수수 생산량 증대를 통한 트리포사 식량 시스템 회복력 강화사업 관리 지원	'25~'29	1,000만불	
	스리랑카 북부 및 북서부주 맹그로브숲 생태계 복원 및 역량강화 사업 관리 지원	26~'30	1,200만불	
글로벌연수사업 -학위연수	공공관리 및 행정개혁, 스마트시티, 양성평등, 글로벌 교육리더 분야 석사과정 후보자 선발·추천 및 관리 지원	'24~'28	사업별 상이	국별연수
글로벌연수사업 -단기 초청연수	정부혁신, 젠더기반폭력 예방·수사, 평화구축 및 사회통합, AI 기반 시민참여 및 거버넌스, 해양수산생명공학, 중소기업 수출진흥 연수사업 운영 지원	'24~'28	사업별 상이	국별연수
글로벌연수사업 -단기 초청연수	디지털 문화유산, 중소기업 혁신금융, 지방정부 인권행정, 이민·문서감식, 농축수산물 안전관리, 전자조달 연수사업(몰디브) 운영 지원	'24~'30	사업별 상이	다국가

글로벌인재양성사업	WFK 일반봉사단 파견 및 활동관리 사업 지원	연중	사업별 상이	
	프로젝트봉사단 및 다자협력전문가 파견관리 사업 지원	연중	사업별 상이	
혁신적개발협력사업	혁신적 개발협력사업 후보사업 발굴 및 검토 지원	수시	미정	
시민사회협력사업	와탈라지역 관광직업전문학교 3차 사업 이양 지원	'23~'26	1,498백만원	조기종료
	바돌라지역 지속가능한 감자농업 소득증대사업	'25~'27	2,558백만원	
	물라이티부군 농민대상 지속가능한 생산과 소득을 위한 친환경농업사업 관리 지원	'24~'25	571백만원	
기타/사무소 운영	사무소 운영회계·자산·임차·안전관리 업무 지원	연중	사무소 운영비	

2 YP 주요 예상 업무

①	개발협력사업 및 프로젝트 업무 지원
-	국별협력사업, 국제기구협력사업, 시민사회협력사업 등 프로젝트 업무 상시 지원 - 사업 관련 자료조사, 사업현장 방문 및 출장 지원, 회의 참석, 회의록 작성, 사진 촬영, 사업자료 정리 등
②	연수사업 및 글로벌인재양성사업 지원
-	- 글로벌연수사업 연수생 모집·추천 소통 지원, 오리엔테이션, 입출국·비자 지원 - WFK 봉사단, 프로젝트봉사단 등 파견인력 활동관리 및 행정지원 - 봉사단 현장사업, 홍보물품 관리, 안전 관련 업무 지원 등
③	홍보 업무 지원
-	- 사무소 뉴스레터, SNS 콘텐츠, 보도자료 및 홍보자료 작성 지원 - 사업 및 행사 사진 촬영·관리, 언론 보도 협조, 국내·현지 언론자료 초안 작성 지원 - 사업성과 사례 및 홍보물 제작 지원 등
④	개발협력동향 조사 및 보고자료 작성
-	- 스리랑카 개발정책, ODA 동향, 분야별 개발수요, 국제기구·공여기관 활동 현황 조사 - 개발협력동향 자료 작성 및 업로드 - 회의자료, 보고자료, 공문·서한 초안 작성 지원 등
⑤	사무소 운영 및 일반행정 지원
-	- 비전자문서 등록, 기록물 관리, 코미스 공지 게시, 정보보안 관련 행정 지원 - 사무소 자산관리, 소모품 구매, 행낭, 공용차량 관리 및 운행일지 기록 지원 - 출장·숙박 예약, 식당 예약, 행사 준비, 명함 제작, 명절 격려품·생일 다과 등 서무업무 지원

3 파견 여건 - 안전/질병

콜롬보는 스리랑카의 상업·행정 중심지로, 주요 정부기관, 국제기구, 대사관 등이 위치해 있어 업무 수행 및 생활 여건이 비교적 안정적인 편임. 다른 지역에 비해 치안과

생활 편의시설이 잘 갖추어져 있으며, 현지인들도 대체로 친절하여 기본적인 안전수칙을 준수한다면 안정적인 파견 생활이 가능함. 사무소 공용차량과 Uber, PickMe 등 앱 기반 교통수단 이용도 가능하여 이동 여건도 양호함.

다만 우기 집중호우, 교통혼잡, 시위·집회, 혼잡지역 소매치기 등 일반적인 안전 유의사항이 있을 수 있으므로 사무소 안전공지와 현지 안전수칙 준수가 필요함. 또한 땀기열 등 모기 매개 감염병 예방을 위해 모기기피제 사용, 긴 옷 착용 등 개인 보건관리가 요구되며, 생수 음용과 위생적인 음식 섭취도 권장됨. 콜롬보 내에는 병원과 의료진이 있어 기본적인 의료서비스 이용이 가능함.

4 파견 여건 - 생활/여가

지역명	스리랑카 콜롬보(Colombo, Sri Lanka)
사용언어	싱할라어, 타밀어, 영어 ※ 업무 및 대외협의 시 영어 사용 가능
생활비	평균 월 US\$ 400~600 수준 ※ 식비, 교통비, 공과금 등 / 주거비 별도
주거비	평균 월 US\$ 1,000~2,000 수준 ※ 지역, 주거형태, 가구·시설 포함 여부에 따라 상이
예상 숙소-근무지 거리	약 500 m 또는 도보 5분
전력	220V~230V / 50Hz
기타 유용한 정보	인터넷 및 모바일 데이터 사용이 비교적 용이하며, Uber, PickMe 등 앱 기반 택시 이용 가능. 콜롬보 내 병원, 슈퍼마켓, 쇼핑몰, 식당 등 기본 생활 인프라가 양호함. 다만 우기 폭우, 교통체증, 땀기열 등 모기 매개 감염병 예방에 유의 필요

5 커리어 개발 기회

스리랑카 사무소는 국별협력사업, 국제기구협력사업, 시민사회협력사업, 글로벌연수사업, 봉사단 사업 등 다양한 ODA 사업을 수행하고 있어 YP가 개발협력사업의 기획·집행·모니터링·성과관리 과정을 현장에서 경험할 수 있음. 또한 UNDP, WFP, IOM, UNFPA, GGGI 등 주요 국제기구 및 현지 정부기관·NGO·민간 파트너와의 협력 기회가 많아, 향후 ODA 및 국제개발협력 분야 전문인력으로 성장하기 위한 실무역량과 글로벌 네트워크를 쌓을 수 있는 여건이 마련되어 있음.

6 귀국 후 취업지원

귀국 후 개발도상국에서의 경험과 국제개발협력 관련 글로벌 역량을 국내외 개발협력 분야에서 효과적으로 발휘할 수 있도록 KOICA 개발협력 커리어센터에서 취업 지원이 이뤄짐.(단, 정상 계약 종료자에 한함) 1:1 멘토링, 입사서류 피드백, 면접컨설팅, 채용정보제공, 취업 역량강화 교육 등 다양한 일자리 정보와 취업 지원 서비스를 제공함